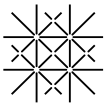


# Vorgehen Anmeldung Masterarbeit und Masterprüfung

## Joint Degree Master Fachdidaktik

### Übersicht Termine und einzureichende Formulare

Ablauf und einzureichende Formulare	Abschluss Ende Herbstsemester	Abschluss Ende Frühlingssemester
<p><b>Anmeldung Masterarbeit und Masterprüfung</b> Das Dossier «Anmeldung Masterarbeit und Masterprüfung» gibt Auskunft über das genaue Vorgehen und enthält alle Formulare.</p> <p>Einzureichende Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anmeldung zur Masterarbeit</li> <li>– Vereinbarung für die Masterarbeit</li> <li>– Vereinbarung und Anmeldung zur Masterprüfung</li> <li>– Aktuelle Modulzuordnung (siehe Dossier)</li> <li>– Bestätigung über die Erfüllung der Auflagen</li> </ul>	Anfang bis Ende November	Anfang bis Ende Mai
<b>Abfassung der Arbeit</b>	neun Monate	
<b>Abgabe Masterarbeit</b>	Ende August	Ende Februar
Entscheid über die Annahme binnen dreier Wochen nach dem letztmöglichen Abgabetermin. Ohne Gegenbericht gilt die Arbeit nach Ablauf dieser Frist als angenommen.	Ende September	Ende März
Referent*in und Korreferent*in senden ihre unterzeichneten Gutachten spätestens zwei Monate nach dem letztmöglichen Abgabetermin in zwei Exemplaren an das Sekretariat des IBW.	Ende Oktober	Ende April
<b>Masterprüfung</b>	Kalenderwoche 4/5	Kalenderwoche 23/24
<p><b>Antrag auf Masterabschluss</b> Das Merkblatt «Antrag auf Masterabschluss» gibt Auskunft über das genaue Vorgehen.</p> <p>Einzureichende Unterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktuelle Modulzuordnung</li> </ul>	5. Februar	5. August
<b>Diplomierung</b> Erhalt der Urkunde, des Zeugnisses, der Diploma Supplements und der Gutachten zur Masterarbeit		September



# Merkblatt Modulzuordnung

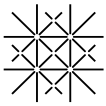
## Joint Degree Master Fachdidaktik

Mit Hilfe der Modulzuordnung auf [services.unibas.ch](https://services.unibas.ch) können Sie die Verwendung Ihrer Kreditpunkte festlegen. Für ein zielgerichtetes Studium empfehlen wir Ihnen, das Werkzeug regelmäßig einzusetzen, idealerweise jeweils direkt nach dem Belegen. Bis zum Studienabschluss können Sie Ihre Zuordnungen jederzeit revidieren.

### Vorgehen:

1. Gehen Sie alle Leistungen durch und entscheiden Sie sich für ein Modul. Die Kreditpunkte-Anforderungen an die Module sind Minimalanforderungen, die überschritten werden dürfen, um die Gesamtzahl der im Kernbereich bzw. der Vertiefungsrichtung zu erwerbenden Kreditpunkte zu erreichen.
  - a. Eine Studienleistung, die in mehreren Modulen aufgeführt ist, wird durch die Funktion «hier» oder den Namen des Moduls eindeutig einem Modul zugeordnet.
  - b. Studienleistungen, die dem Wahlbereich zugeordnet werden, werden im Modul «Nach Wahl» verwendet.
  - c. Sie können eine Leistung auch ganz von der Verwendung im aktuell angestrebten Abschluss ausschliessen mit der Funktion «--».
  - d. Studienleistungen, die belegt, jedoch nicht besucht wurden («offene» Leistungen), sowie nicht bestandene Studienleistungen, sind durch die Funktion «--» aus der Modulzuordnung zu entfernen.
  - e. Alle Studienleistungen, die für einen weiteren Studienabschluss verwendet werden sollen, sind mit der Funktion «nicht für diesen Abschluss verwenden» zu markieren.
2. Die Modulzuordnung addiert die Kreditpunkte pro Modul, pro Fach und im Total (Studiengang). Vergleichen Sie die Ergebnisse mit den Anforderungen gemäss Studienordnung oder Studienplan.
3. Sichern Sie die Zuordnung.
4. Bei der Ausgabe in eine PDF-Datei erscheint jede zugeordnete Leistung genau einmal, nämlich in dem von Ihnen zugeordneten Modul. Leistungen, die Sie nicht explizit zugeordnet oder vom Abschluss ausgenommen haben, werden in der PDF-Datei nicht aufgeführt.

Die in der Modulzuordnung gemachten Angaben haben keinerlei Einfluss auf die Leistungsübersicht. Die definitive Zuordnung Ihrer Leistungen zu den Modulen nimmt das IBW-Sekretariat bei der Erstellung des Abschlusses vor.



## Anmeldung zur Masterarbeit

Prüfungssession<sup>2</sup>:

Jahr: \_\_\_\_\_ Semester: FS  HS

Übernahme der Arbeit:  
Anmeldung einreichen:

Anfang bis Ende Mai / Anfang bis Ende November  
Universität Basel  
Institut für Bildungswissenschaften  
Sekretariat  
FHNW-Campus, 9. Stock, West  
Hofackerstrasse 30  
4143 Muttenz  
[bildungswissenschaften@unibas.ch](mailto:bildungswissenschaften@unibas.ch)

- per Mail (als PDF, Scan)
- per Post (Einschreiben)
- persönlich (nach Terminvereinbarung)

Öffnungszeiten:

Mo bis Do nach Terminvereinbarung

### Unterlagen

Bitte reichen Sie bei der Anmeldung zur Masterarbeit folgende Unterlagen ein:

- *Vereinbarung für die Masterarbeit* mit allen Unterschriften
- *Anmeldung und Vereinbarung zur Masterprüfung* mit allen Unterschriften
- *Aktuelle Modulzuordnung* (siehe Merkblatt Modulzuordnung!)
- Bestätigung über die Erfüllung der Auflagen

---

Wir bitten Sie, dieses Formular **am Computer auszufüllen**

---

### Voraussetzung:

Zur Masterarbeit ist zugelassen, wer 60 KP im Studiengang erworben und zusätzlich allfällige Auflagen erfüllt hat (siehe Studienordnung).

### Angaben Studierende/r

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

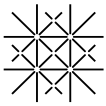
Wurden Sie unter Auflagen zugelassen?

Ja

Nein

Wenn ja, welche Auflagen?

<sup>2</sup> Masterprüfungen finden frühestens am Ende des Semesters statt, in dem die Masterarbeit abgegeben wurde, spätestens im darauffolgenden Semester.



# Vereinbarung für die Masterarbeit

---

Wir bitten Sie, dieses Formular **am Computer auszufüllen**

---

## Angaben Studierende/r

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Wurden Sie unter Auflagen zugelassen?

Ja

Nein

## Angaben zur Masterarbeit

Thema der Masterarbeit (Arbeitstitel):

Sprache der Masterarbeit: \_\_\_\_\_

Übernahmedatum der Arbeit: \_\_\_\_\_

Abgabedatum der Arbeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name Referent\*in

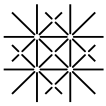
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Referent\*in

\_\_\_\_\_  
Name Korreferent\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Korreferent\*in

\_\_\_\_\_  
Name Student\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Student\*in



# Anmeldung und Vereinbarung zur Masterprüfung

---

Die unterzeichnenden FachvertreterInnen verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, für die mündlichen Prüfungen in den dafür vorgesehenen Prüfungswochen zur Verfügung zu stehen:

**Prüfungssession Herbstsemester:** Kalenderwochen 4/5  
**Prüfungssession Frühlingsemester:** Kalenderwochen 23/24

---

## Angaben Studierende/r

Name, Vorname:

---

Matrikelnummer:

---

Prüfungssession (FS/HS & Jahr):

---

## Prüfung Vertiefungsrichtung

Vertiefungsrichtung:

---

---

Name Prüfer\*in <sup>\*)</sup>

Unterschrift Prüfer\*in

<sup>\*)</sup> Als Prüfende fungieren die Dozierenden des Studiengangs, die über eine Promotion verfügen; in der Regel sind dies die Erstbetreuenden der Masterarbeit.

---

Name Prüfungsbeisitzer\*in <sup>\*\*)</sup>

Unterschrift Prüfungsbeisitzer\*in

<sup>\*\*)</sup> Als Prüfungsbeisitzende können alle Mitglieder des IBW mit mindestens Master- oder Lizentiatsabschluss fungieren, die fachlich qualifiziert sind (siehe <https://bildungswissenschaften.unibas.ch/de/iv/>). Prüfungsbeisitzende überwachen die faire und rechtmässige Durchführung der Prüfung.

## Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt:

---

Ort/Datum

Unterschrift Student\*in

## Hinweise:

- Die Zulassung zur Masterprüfung erfolgt mit Annahme ('bestanden') der Masterarbeit. Der Entscheid über die Annahme fällt binnen dreier Wochen nach dem letztmöglichen Abgabetermin. Ohne Gegenbericht gilt die Masterarbeit nach Ablauf dieser Frist als angenommen. Studierende erhalten im Verlauf des Prüfungssemesters eine schriftliche Einladung zur Masterprüfung.
- Der/Die StudentIn vereinbart die Prüfungsthemen mit den dazugehörigen Literaturlisten selbständig und bilateral mit dem/der jeweiligen Prüfer\*in.